

Teilnehmende verwalten

In großen Veranstaltungen, Veranstaltungen mit Tutorien oder mit mehreren Lehrenden (in Moodle: *Trainer*) können Sie [einen ISIS-Kurs mit Gruppen und Gruppierungen strukturieren](#) und den Zugang zu einzelnen Aktivitäten über die Zugehörigkeit zu [Gruppen](#) steuern.

In Kurs und Gruppen einschreiben

Einschreibeschlüssel

Einschreibeschlüssel können Sie im Rahmen der ersten Veranstaltungssitzungen mündlich bekannt geben. In zulassungsbeschränkten Veranstaltungen können Sie das Passwort bereits vor Veranstaltungsbeginn bekannt geben, beispielsweise über das Vorlesungsverzeichnis (LSF) oder über Ihre Website.

Zugangsbeschränkungen

Um Inhalte eines ISIS-Kurses nur einem beschränkten Teilnehmerkreis zur Verfügung zu stellen, können Sie je nach Bedarf ein Anmeldeverfahren, eine Interessebekundung oder das Erfüllen einer Aufgabe vorschalten und in Abhängigkeit vom Erfüllen dieser Bedingung die darauf folgenden [Materialien verknüpfen](#) oder [Gruppen einteilen](#). Auf diese Weise können Sie den Kreis der Adressaten klar definieren und zulassungsbeschränkte Kurse gezielt verkleinern, ohne nachträgliche Bearbeitung von Anmelde- oder Teilnahmelisten.

Manuelle Einschreibung

Aktivieren Sie die *manuelle Einschreibung*, um Studierende über **gruppenbezogene Einschreibeschlüssel** sowohl in den Kurs als auch zugleich in verschiedene Gruppen einzuschreiben. Auf diese Weise sind die Inhalte auch bei offen zugänglichen Kursen nicht automatisch für alle sichtbar. Nutzen Sie diese Funktion, falls Sie aus Gründen des Datenschutzes einige Inhalte nur einem vordefinierten Kreis (TU-Angehörige, Studierende) zugänglich machen dürfen. Gruppenbezogene Informationen ermöglichen die gezielte Ansprache Teilnehmender mit besonderen Informationsbedarfen (Gasthörer), die auf diese Weise bereits vor Beginn einer Veranstaltung geplant und bereitgestellt werden können.

- Beachten Sie, dass die Erstellung einer Gruppe nach diskriminierenden Kriterien wie Geschlecht, Behinderung etc. unzulässig sein kann!

Personen manuell hinzufügen

Teilnehmende und Trainer*innen können Sie über die *Einstellungen* eines ISIS-Kurses manuell hinzufügen:

- [Manuelle Einschreibung](#)

Weiterführende Informationen

- [Einschreibung](#)
- [Einschreibemethoden](#)

From:

<https://digit.zewk.tu-berlin.de/wiki/> - **TU digit | Das Wiki zu digitalen Kompetenzen und Medienproduktion an der TU Berlin**

Permanent link:

<https://digit.zewk.tu-berlin.de/wiki/doku.php?id=isis:teilnehmende>

Last update: **2023/04/20 11:33**

