

Materialien bereitstellen

In Moodle gibt es eine große Bandbreite an [Aktivitäten](#), die Sie in Aufgabenstellungen verwenden können.

Aktivität: Aufgabe

Die Aktivität [Aufgabe](#) ermöglicht Lehrenden ihre Arbeitsaufträge, online zu kommunizieren und Studierenden, ihre Ergebnisse hochzuladen, ohne dass die Ergebnisse für die anderen Studierenden sichtbar sind. Nach dem Einreichen der Ergebnisse können Sie den Studierenden an gleicher Stelle eine Rückmeldung geben und ggf. die [Aufgabe bewerten](#).

Dateien bereitstellen

Sie können in Moodle [Textdokumente](#), [Präsentationen](#) oder [andere Dateien](#) hinterlegen.

Lektion

In einer [Lektion](#) können Sie kleine Lernsequenzen erstellen, in denen Studierende einem Pfad folgen und dort zum Beispiel einen Text bearbeiten, vertiefende Links lesen, Ihren Podcast hören uvm. Das ist deutlich attraktiver als eine Linkliste.

Kollaboratives Arbeiten

Auch Aktivitäten, die primär die [Kommunikation fördern](#) und [Kollaboration unterstützen](#) sind bestens zu diesem Zweck geeignet, wenn beispielsweise ein Rollenspiel oder Teamarbeit Teil der Aufgabenstellung sind.

Leganto

Das Tool zur Erstellung von Literaturlisten steht seit dem Wintersemester 2021/22 als Aktivität von ISIS zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auf folgender Seite der Universitätsbibliothek [Leganto](#).

Hausaufgabenverwaltung

Eine praktische Möglichkeit, um die Hausaufgabenverwaltung und -bewertung abzubilden, ist das Modul [Aufgaben](#) in ISIS/moodle. Studierende können darüber ihre Hausaufgaben abgeben, indem sie diese als PDF-Dateien hochladen oder den Text direkt in der Aufgabe in ein Textfeld eingeben. Die Lehrenden und Tutor*innen haben dann verschiedene Möglichkeiten, [Feedback](#) zu geben.

Bei sehr großen Lehrveranstaltungen und/oder mehreren Lehrenden ist es hilfreich, die Teilnehmenden in **Gruppen** einzuteilen, so dass jede/r Lehrende nur jeweils die eigene Gruppe bei der Bewertung angezeigt bekommt.

Abgabe als Datei

Die Studierenden können längere Texte oder eingescannte bzw. fotografierte Aufgabenblätter als PDF-Dateien hochladen. Sie als Lehrende/r finden diese Funktion unter **Abgabetypen** bei **Dateiabgabe**. Legen Sie dort am besten als *akzeptierte Dateitypen* nur "pdf" fest, damit Feedbackkommentare direkt im PDF möglich sind.

Grundsätzlich empfiehlt es sich dabei, die *Erklärung zur Eigenständigkeit* in den **Abgabeeinstellungen** zu aktivieren, um so studentischem Fehlverhalten entgegenzuwirken.

Abgabe als Text

Wenn die Studierenden nur kurze Texte abgeben sollen, muss die Abgabe der Hausaufgaben nicht per Upload erfolgen, sondern kann auch in Form von *Online-Texteingaben* stattfinden. Das heißt, die Studierenden geben ihren Text direkt in der Aufgabe in ein Textfeld ein. Aktivieren können Sie die Funktion unter **Abgabetypen** bei **Texteingabe online**.

From:

<https://digit.zewk.tu-berlin.de/wiki/> - TU digit | Das Wiki zu Digitalen Kompetenzen und Medienproduktion an der TU Berlin

Permanent link:

<https://digit.zewk.tu-berlin.de/wiki/doku.php?id=isis:aufgaben&rev=1712830232>

Last update: **2024/04/11 12:10**

