

Kurzanleitung: Zoom: An einem Meeting teilnehmen



In einigen der von Ihnen besuchten Lehrveranstaltungen werden mehr oder weniger regelmäßig synchrone Online-Treffen in Zoom stattfinden. Diese Kurzanleitung zeigt Ihnen die wichtigsten Schritte und Funktionen, um an einer Veranstaltung in Zoom teilnehmen zu können. **Sie können einem Meetingraum dabei entweder direkt über den Browser oder über die Zoom-App anonym ohne weitere Anmeldung beitreten.**

In der Veranstaltung gilt es dann, insbesondere bei größeren Teilnehmendenzahlen, einige Kommunikationsregeln zu beachten. Die Lehrenden werden diese zu Beginn mit Ihnen besprechen. Sollte Ihnen dabei etwas unklar sein, fragen Sie am besten nach und klären Sie offene Fragen möglichst frühzeitig.



© pixabay

Erste Schritte

- A** Klicken Sie auf den Meetinglink, den Sie per E-Mail erhalten haben oder der Ihnen im entsprechenden Veranstaltungs-Kursraum auf der TU-Lernplattform ISIS bereitgestellt wurde.
- B** Daraufhin öffnet sich Ihr Standardbrowser und ruft die Adresse des Meetingraums auf.
- C** Nachfolgend können Sie sich die Zoom-App herunterladen, um mit dieser am Meeting teilzunehmen. Falls Sie die App bereits installiert haben, sollte sich diese direkt öffnen und Sie in den Meetingraum führen.
- D** Möchten Sie über den Browser am Meeting teilnehmen, brechen Sie den Dialog zum Download der App ab und klicken auf den Link, der im Hinweistext angezeigt wird oder kopieren Sie sich diesen in die Adresszeile des Browsers, um am Meeting teilzunehmen. Tragen Sie auf der nächsten Seite einen Namen ein und klicken Sie auf "Beitreten".
- E** Eventuell landen Sie zunächst in einem Warteraum, in dem Sie auf die Freigabe zum Beitritt warten müssen. Nach dem Beitritt befinden Sie sich in der Zoom-Oberfläche.

Zugangsdaten...

erhalten Sie per E-Mail oder in ISIS/moodle.

Teilnehmen...

können Sie per Webbrowser oder Zoom-App ohne weitere Anmeldung.

Eigene Meetings...

<https://tu-berlin.zoom.us/>

Die wichtigsten Funktionen

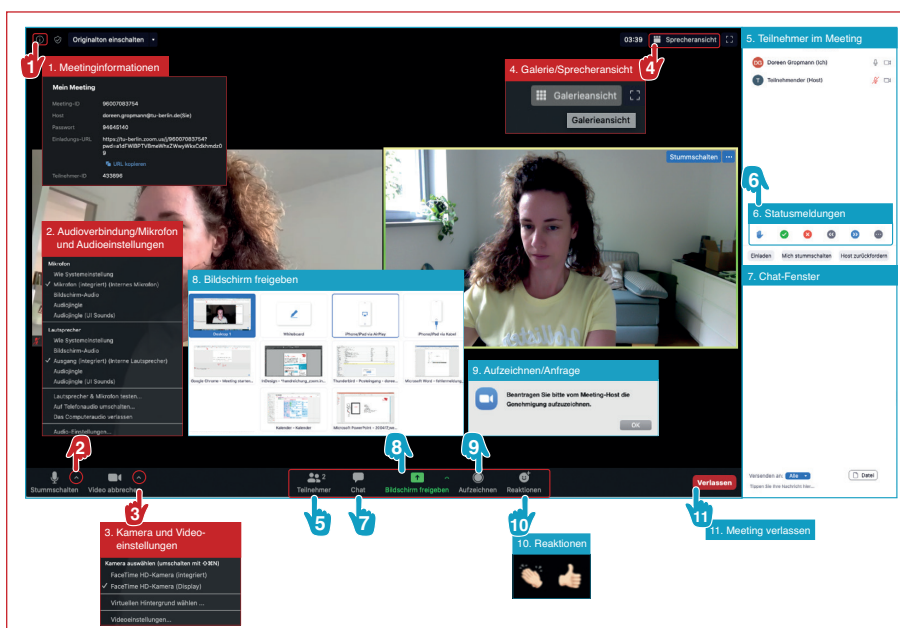
Audio: Nehmen Sie per Telefon oder über das Audiosystem Ihres Computers an einem Meeting teil.

Video starten: Klicken Sie auf das Kamerasymbol, um von den anderen Teilnehmenden gesehen zu werden.

Chat: Starten Sie während des Meetings eine Unterhaltung mit einer beliebigen Person oder allen gleichzeitig.

Bildschirm freigeben: Teilen Sie Anwendungen, Videos oder Audio. Präsentieren Sie, was immer Sie möchten auf dem Desktop Ihres Computers. Oder verfolgen Sie die Präsentationen anderer.

Whiteboard: Arbeiten Sie gemeinsam mit anderen Studierenden auf einem Whiteboard und speichern Sie sich die Ergebnisse lokal ab.



Online-Lehre-Team | ZEWK
Fraunhoferstr. 33-36 | 10587 Berlin
<https://www.zewk.tu-berlin.de/>
Direktzugang: 49430
medienkompetenz@zewk.tu-berlin.de