

Kurzanleitung: Webmeetingtool Zoom Business



Mit Zoom können Sie schnell und unkompliziert synchrone Online-Treffen mit Ihren Studierenden durchführen. Mit wenigen Mausklicks erstellen Sie einen Meetingraum, verschicken Einladungen und können sofort loslegen. Das Gute dabei: Einmal erstellte Meetingräume lassen sich auch mehrfach verwenden.

Sowohl für Seminare und Sprechstunden als auch für größere Lehrveranstaltungen mit bis zu 300 Teilnehmenden können Sie Zoom an der TU Berlin nutzen. Zoom bietet neben der Bildschirm- und Dokumentenfreigabe eine Whiteboardfunktion und die Möglichkeit, Gruppenräume zu nutzen, kleine Umfragen zu erstellen und zusätzlich über einen Chat zu kommunizieren.

Video-Konferenzen via zoom

Trennen Sie bitte ggf. ihre VPN Verbindung zur TU!

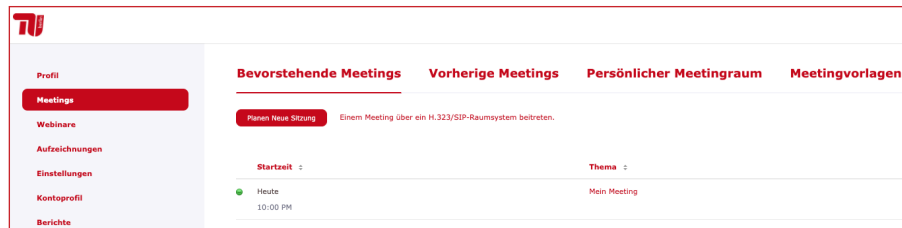
Teilnehmen	an einer Konferenz (ohne Anmeldung)
Veranstalten	einer Sofort-Konferenz
Anmelden	zu Ihrem Zugang
Anleitungen	der ZEWK der TU Berlin

Startbild der Zoom Anmeldeseite der TU Berlin

Erste Schritte

A Öffnen Sie einen beliebigen Webbrowser (Chrome, Firefox etc.) und rufen Sie die Internetadresse <https://tu-berlin.zoom.us/> auf.

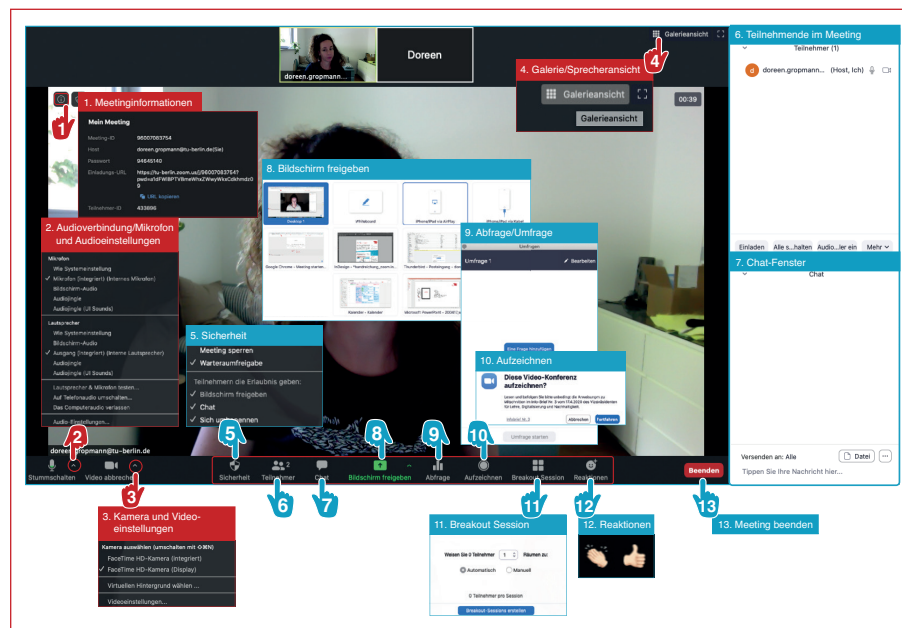
B Klicken Sie auf "Anmelden zu Ihrem Zugang" und melden Sie sich auf der folgenden Seite mit Ihren TUB-Zugangsdaten an.



C Nach der Anmeldung befinden Sie sich im "Backend". Klicken Sie dort auf die Schaltfläche "Planen Neue Sitzung", um ein Meeting einzurichten.

D Sie können dann rechts oben die Sitzung direkt starten oder sich im Abschnitt "Teilnehmer einladen" den Einladungstext kopieren.

E Wenn Sie die Sitzung starten, befinden Sie sich in der Zoom-Oberfläche.



Link:

<https://tu-berlin.zoom.us/>

Veranstalter*innen:

brauchen einen TUB-Login

Teilnehmer*innen:

erhalten die Zugangsdaten per E-Mail

Teilnehmerzahl:

bis 300

Die wichtigsten Funktionen

Audio: Nehmen Sie per Telefon oder über das Audiosystem Ihres Computers an Ihrem Meeting teil.

Video starten: Klicken Sie auf das Kamerasymbol, um von den anderen Teilnehmenden gesehen zu werden.

Bildschirm freigeben: Teilen Sie Anwendungen, Videos oder Audio. Präsentieren Sie, was immer Sie möchten auf dem Desktop Ihres Computers.

Chat: Starten Sie während des Meetings eine Unterhaltung mit einer beliebigen Person oder allen gleichzeitig.

Breakout Session: Bringen Sie Ihre Studierenden in Gruppenräume um sie in Team zusammen arbeiten zu lassen.

Abfrage: Führen Sie kleine Umfragen während des Meetings durch, um ein Feedback von Ihren Studierenden einzuholen.



Online-Lehre-Team | ZEWK
Fraunhoferstr. 33-36 | 10587 Berlin
<https://www.zewk.tu-berlin.de/>
Direktzugang: 49430
medienkompetenz@zewk.tu-berlin.de